

Algemene voorwaarden

A. Opleidingen

1. Definitie

Onder opleidingen wordt momenteel verstaan:

- De opleidingen systemisch werk (zesdaagse masterclass);
- De driedaagse cursus mindfulness in coaching;
- De zevendaagse cursus rituelen ontwerpen;
- Aan bovenstaande opleidingen verwante Terugkomdagen, Opfrisdagen, Bijscholingen, Paneldagen, Opstellingendagen, Retraites.

2. Toelatingsprocedure

- Na je aanmelding via onze website nemen we zo snel mogelijk contact met je op om een afspraak te maken voor een telefonisch dan wel vis à vis intakegesprek.

3. Inschrijvingsprocedure en voorwaarden

- Nadat je het inschrijfformulier dat je op onze website vindt hebt ingevuld en toegestuurd, ontvang je een factuur met een verzoek tot een aanbetaling, die per opleiding varieert. Je inschrijving is dan definitief.
Na je inschrijving / aanbetaling heb je nog 14 dagen de tijd om je terug te trekken. Daarna gelden de onderstaande algemene annuleringsvoorwaarden.
Sommige van onze opleidingen kennen specifieke annuleringsvoorwaarden. Die staan dan duidelijk vermeld op de site en in de brochures
- Een maand voor aanvang ontvang je nogmaals een factuur met het restbedrag of als je je binnen deze tijd hebt aangemeld ontvang je direct de volledige factuur. Bij terugkomdagen, opfrisdagen, bijscholingen en paneldagen wordt direct de gehele factuur verzonden.
- In de prijs is inbegrepen: alle verzorging rondom de opleidingsdagen zoals lunch, koffie en thee. Voorts in elk geval een documentatiemap of een hand-out. Specifieke zaken worden per opleiding in de brochures en de site aangegeven.

4. Annulering en tussentijdse beëindiging

- Bij annulering na je aanbetaling en tot 6 weken voor aanvang van de opleiding wordt er € 75,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen 6 weken wordt 75% van het totaalbedrag in rekening gebracht, tenzij iemand anders, die eveneens aan de voorwaarden voldoet jouw plaats wil overnemen. Je betaalt dan alleen de administratiekosten.

- Mocht het zo zijn dat je, voor de opleiding waar je je voor ingeschreven hebt, onverhoopt verhinderd bent, maar je wilt wèl aan de volgende versie van de opleiding deelnemen, dan betaal je voor deze deelname vooruit. Conform de reeds verzonden factuur met betalingstermijn.
- Indien het aantal aanmeldingen ons noodzaakt de opleiding te annuleren, dan laten we je dit een week van tevoren weten. Het inschrijfgeld wordt dan volledig gerestitueerd.
- Bij tussentijdse beëindiging geldt dat 25% van het totaalbedrag zal worden gerestitueerd, tenzij – zulks naar het oordeel van de opleiders – zwaarwegende, zeer bijzondere omstandigheden een hoger percentage rechtvaardigen.

5. *Copyright en eigendomsrecht*

- Het copyright berust bij Van Kempen Impuls. Dit wordt in al onze documentatie vermeld en wordt eveneens aangegeven via het daartoe bestemde tekenje.
- Eigendomsrecht: al het uitgegeven materiaal is voor de deelnemers aan onze opleidingen voor eigen gebruik. Uitdrukkelijk niet bedoeld voor onderwijsdoeleinden. Ook het doorspelen aan anderen met als doel het materiaal aan te wenden voor onderwijsdoeleinden is niet toegestaan.

B. Open workshops.

1. Inschrijvingsprocedure en voorwaarden

Na aanmelding via onze website dan wel telefonisch noteren we je definitief voor de open workshop. Je ontvangt per ommegaande een factuur. Je kunt bij de open workshop ook contant betalen bij binnenkomst. Je ontvangt dan ter plekke een kwitantie.

2. Annulering

Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de workshop of paneldag, betaal je € 50,- annuleringskosten. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van deze activiteiten brengen wij het totaalbedrag in rekening, tenzij je iemand anders vindt die jouw plaats wil innemen. In dat geval betaal je niks.

C. Coaching en Leersupervisie

1. Inschrijvingsprocedure en voorwaarden

Nadat we telefonisch contact hebben gehad overleggen we met je hoe de procedure gestart wordt. Hetzij via een gesprek met de opdrachtgever, hetzij bij een eerste coaching- of supervisiegesprek.

Als de coaching of leersupervisie via een opdrachtgever loopt, stellen wij een offerte samen conform onze leveringsvoorwaarden die in de offerte genoemd worden.

Frits van Kempen is als master-practitioner registercoach aangesloten bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) en Renske van Berkel is als leersupervisor aangesloten bij de STiR! (voorheen LVSC). Wij volgen wat gangbaar is binnen genoemde instituten.

D. Geheimhouding

Alle informatie die tijdens de opleidingen door de deelnemers zowel mondeling als schriftelijk wordt verstrekt en onderling wordt uitgewisseld, blijft binnen de opleidingsgroep en zal door alle deelnemers inclusief de docenten in strikte vertrouwelijkheid worden behandeld.

E. Klachtenregeling

Voor al onze activiteiten geldt dat klachten per mail of per brief moeten worden ingediend. Er wordt dan voor ontvangst bevestigd. Een klacht wordt uiterlijk binnen 1 week door de directie in behandeling genomen. Uiterlijk 14 dagen na indienen van de klacht volgt er een uitspraak.

Bij voortdurende geschillen doen wij een beroep op een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de klachtencommissie van de [NOBCO](#). Wij zijn lid van de [NOBCO](#).

U kunt via het telefoonnummer van de NOBCO contact opnemen met mevrouw mr. Petra de Wolf. Zij is voorzitter van de klachtencommissie van de NOBCO.

Alle klachten worden door beide partijen vertrouwelijk behandeld en de uitslag van het oordeel van de klachtencommissie is bindend voor beide partijen.

Wij zijn actief lid van de ethische kring: www.ethischekring.nl.

Voor specifieke regelingen, data en richtlijnen met betrekking tot ons aanbod, zie de betreffende websitepagina en/of de brochures.

Bovenstaande algemene voorwaarden zijn vastgesteld en in werking getreden op 1 september 2010.